

Warum eine Weiterbildung im kaufmännischen Bereich?

Die Anforderungen an kaufmännische Angestellte steigen. So werden solide EDV-Kenntnisse und oft auch sichere Englischkenntnisse von den meisten Unternehmen häufig vorausgesetzt. Da in allen Branchen kaufmännische Kenntnisse anfallen, ist die Nachfrage nach wie vor gegeben. Sie erhöhen jedoch Ihre beruflichen Perspektiven durch eine Spezialisierung z. B. in Logistik, im Personalwesen oder Marketing. Aus diesem Grund können Sie neben grundlegenden kaufmännischen Qualifikationen wie z. B. die Grundlagen der Buchführung weitere Spezialisierungen bis hin zum Finanzbuchhalter bei uns erwerben. Die einzelnen Module der kaufmännischen Qualifizierung sind auch je nach Bedarf individuell buchbar.

Welche Unterstützung bekommen Sie?

- ▶ In einer Einführungsveranstaltung werden Sie in Technik und Lernhilfen eingewiesen.
- ▶ Neben dem Unterricht durch Fachdozenten gewährleistet unsere Lernplattform ILIAS eine Wiederholung und Vertiefung der Inhalte mit anschließender Lernerfolgskontrolle
- ▶ Ein Lernberater hilft Ihnen bei allen Problemen des Lernalltags.

Effektiv durch Vielfalt

Die Mischung aus Selbststudium und Workshops wird genau Ihren Bedürfnissen und Ihrem Lerntempo angepasst – und das sorgt nicht nur für effektives Lernen und schnellen Lernerfolg, sondern auch für eine angenehme Lernatmosphäre. Im Zuge des Kurses kommt auch das Virtuelle Klassenzimmer als multimediales Unterrichtsmedium zum Einsatz. Hier werden Sie von einem Fachdozenten interaktiv über Computer unterrichtet - der Dozentenvortrag wird durch MS PowerPoint-Präsentationen, Software-Demonstrationen und Videos visualisiert. Wie gewohnt können Sie direkt mit dem Dozenten kommunizieren.



Unsere Standorte | www.ial.de



Das IAL ist deutschlandweit an über 30 Standorten vertreten



Besuchen Sie uns auf unserer Website: ial.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!



Spezialisierungen | Kaufmännischer Bereich



Kaufmännische Qualifizierung

in Voll- und Teilzeit
mit SAP®, DATEV, Microsoft Office®, Lexware, LCCI

Module auch individuell buchbar

SAP®
Bildungs-
partner

Fachkraft Einkauf mit SAP® MM

Sachbearbeiter Personalwesen mit SAP® HCM

Büroassistenz mit ECDL

Kaufmännische Fachkraft für KMU mit SAP® FI

Marketing- und Vertriebsassistenz mit SAP® SD

Fachkraft Kundenservice mit SAP® SD

Fachkraft Finanzbuchhaltung mit DATEV/SAP® FI

Das IAL ist ein Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung, zugelassen nach AZAV durch die CERTQUA, einer von der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAKKS) anerkannten Zertifizierungsstelle.

Alle Angaben gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.

▶ IAL

Das IAL ist ein Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung, zugelassen nach AZAV durch die CERTQUA, einer von der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAKKS) anerkannten Zertifizierungsstelle.

▶ ZIELGRUPPE

Je nach Modul werden bereits Kenntnisse vorausgesetzt. Lassen Sie sich von uns eingehend beraten, welches Modul das Richtige für Sie ist.

▶ FÖRDERUNG

Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen ist eine Förderung durch die Agentur für Arbeit, die Jobcenter und andere Kostenträger möglich.

▶ DAUER

Individuell, abhängig von Schwerpunkt und Vorbildung.

▶ ÖFFNUNGSZEITEN

Mo.–Fr.: 7:45 - 16:45 Uhr.

▶ START

Aktuelle Starttermine finden Sie im Einleger, im Übersichtsflyer und im Internet unter www.ial.de

▶ PRO BAUSTEIN 180 USTD. VZ UND 150 USTD. TZ,

Alle Marken und Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber und unterliegen den Schutzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Alle Angaben gelten für alle Geschlechter gleichermaßen. © IAL GmbH 27.03.2019 // 03031901

Unsere Spezialisierung in:

► FACHKRAFT EINKAUF

In diesem Kurs wird Ihnen ein grundlegendes Praxiswissen in Einkauf und Logistik vermittelt. Sie lernen operative Werkzeuge der Beschaffung kennen. Zudem vermitteln wir Ihnen grundlegendes Praxiswissen für eine kompetente Arbeit in der Logistik unter Anwendung von SAP. Sie lernen unterschiedliche Logistikbereiche und deren Zusammenhänge und Auswirkungen kennen und sind mit modernen Arbeitsmethoden und Instrumenten für Ihre tägliche Praxis gerüstet.

Dauer: Vollzeit 3 Monate, Teilzeit 4,5 Monate

Welche Zertifikate können Sie bei uns erwerben?

- SAP-Anwenderzertifizierung
- oder ECDL Tabellenkalkulation
- oder LCCI

► SACHBEARBEITER PERSONALWESEN

In diesem Kurs verschaffen Sie sich einen praxisnahen und kompakten Überblick über die Prozesse im Personalwesen. Zudem werden Ihnen Kenntnisse in Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Anwendung von DATEV und SAP vermittelt.

Dauer je nach Schwerpunkt:

Vollzeit 3-5 Monate, Teilzeit 4,5-7,5 Monate

Welche Zertifikate können Sie bei uns erwerben?

- SAP-Anwenderzertifizierung
- oder ECDL Tabellenkalkulation
- oder ECDL Rechnungswesen

► BÜROASSISTENZ

In diesem Kurs erhalten Sie das Grundgerüst für die professionelle Organisation eines Büros und erwerben sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen Office-Programmen. Zum Ausbau und zur Vertiefung Ihrer Kompetenz als Assistent haben Sie die Möglichkeit, sich bei uns in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement zu spezialisieren.

Dauer: Vollzeit 3 Monate, Teilzeit 4,5 Monate

Welches Zertifikat können Sie bei uns erwerben?

- *Europäischer Computerführerschein (ECDL Base)*

► KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT FÜR KMU

Die kaufmännische Unterstützung in kleineren und mittleren Unternehmen ist oft umfangreich. Um einen Betrieb dieser Größe gut zu unterstützen, vermitteln wir Ihnen das notwendige kaufmännische Rüstzeug in Rechnungswesen

unter Anwendung von DATEV/SAP, perfekter Büroorganisation und sicherer Anwendung der gängigen Office-Programme.

Dauer: Vollzeit 4 Monate, Teilzeit 6 Monate

Welche Zertifikate können Sie bei uns erwerben?

- SAP-Anwenderzertifizierung
- oder ECDL Tabellenkalkulation

► MARKETING- UND VERTRIEBSASSISTENZ

Sie lernen die Grundlagen des Marketings kennen, die Zusammenhänge richtig zu verstehen und entsprechende Maßnahmen gezielt zu unterstützen. In diesem Kurs werden Ihnen die wichtigsten Marketingtools für die Praxis vermittelt.

Dauer: Vollzeit 5 Monate, Teilzeit 7,5 Monate

Welche Zertifikate können Sie bei uns erwerben?

- SAP-Anwenderzertifizierung
- oder ECDL Tabellenkalkulation
- oder ECDL Präsentation, Information und Kommunikation
- oder LCCI

► FACHKRAFT KUNDENSERVICE

Sie erlernen im Kurs alle Fertigkeiten, die für eine qualifizierte Tätigkeit im Bereich Kundenservice erforderlich sind. Bestandteil des Kurses ist die Auftragsbearbeitung und das Bestellwesen unter Anwendung von SAP. Sie erfahren zudem, wie und welche Marketingtools effektiv eingesetzt werden können.

Dauer: Vollzeit 3 Monate, Teilzeit 4,5 Monate

Welche Zertifikate können Sie bei uns erwerben?

- SAP-Anwenderzertifizierung
- oder ECDL Tabellenkalkulation

► FACHKRAFT FINANZBUCHHALTUNG

Mitarbeiter mit Fachkenntnissen in der Buchhaltung werden in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftszweige nachgefragt und haben daher einen krisensicheren Job. Schließlich geht es um den Kern jedes Unternehmens, nämlich die systematische Erfassung von Geschäftsvorfällen. Bei uns können Sie die Grundlagen der Buchführung bis hin zum Jahresabschluss erwerben unter Anwendung von DATEV/SAP.

Darüber hinaus können Sie als Steuerfachangestellter Ihre Kenntnisse in DATEV/SAP auf den neuesten Stand bringen.

Dauer: Vollzeit 3 Monate, Teilzeit 4,5 Monate

Welche Zertifikate können Sie bei uns erwerben?

- SAP-Anwenderzertifizierung
- oder ECDL Rechnungswesen

Spezialisierung	Marketing- und Vertriebsassistent	Marketing- und Vertriebsassistent International	Sachbearbeiter Personalwesen	Sachbearbeiter Personalwesen inkl. Kostenrechnung	Büroassistent	Büroassistent für Öffentlichkeitsarbeit & Veranstaltungsmanagement	Fachkraft Kundenservice	Fachkraft Finanzbuchhaltung	Fachkraft für DATEV & SAP im Bereich Buchhaltung als Aktualisierung für Steuerfachangestellte	Fachkraft für DATEV & SAP im Bereich Buchhaltung als Spezialisierung für Kaufleute	Kaufmännische Fachkraft für KMU	Fachkraft Einkauf	ECDL Base	ECDL Advanced	Business Englisch
Module	Individuell wählbar														
Mindestdauer (Monate) in Vollzeit oder Teilzeit möglich	5/7,5	5/7,5	3/4,5	5/7,5	4/6	4/6	3/4,5	3/4,5	3/4,5	5/7,5	4/6	3/4,5	3/4,5	4/6	3/4,5
Computer- und Online-Grundlagen															
Textverarbeitung (Microsoft Word)						×									×
Tabellenkalkulation (Microsoft Excel)	×		×	×	×	×	×				×	×	×	×	
Datenbank (Microsoft Access)															×
Präsentation, Information und Kommunikation (Microsoft Powerpoint)	×	×				×	×			×					×
IT-Sicherheit															
Office-Management						×	×				×				
Rechnungswesen I mit DATEV, SAP, Lexware								×		×	×				
Rechnungswesen II mit DATEV, SAP, Lexware											×				
Rechnungswesen III mit DATEV, SAP, Lexware											×	×	×		
Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV, Lexware				×	×										
Einkommenssteuer mit DATEV													×	×	
Körperschaftsteuer mit DATEV													×	×	
Prozesse in der Personalwirtschaft mit SAP				×	×										
Bestellwesen mit SAP														×	
Wirtschaftsenglisch mit LCCI-Zertifikat														×	×
Auftragssachbearbeitung mit SAP	×	×										×			
Marketing und Vertrieb (Grundlagen)	×	×					×	×							
E-Commerce, E-Business, E-Marketing	×	×													
Bewerbungstraining /-coaching															
Betriebspraktikum (optional)															
mögliche Zertifizierungen*															
SAP Anwenderzertifizierung Foundation Level	×	×	×	×			×	×			×	×			
SAP Anwenderzertifizierung „Materialwirtschaft“													×		
SAP Anwenderzertifizierung „Prozesse im Vertrieb“	×	×					×								
SAP Anwenderzertifizierung „Finanzwesen“					×			×		×	×				
SAP Anwenderzertifizierung „Human Resource Management“				×	×										
ECDL Prüfungen	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	
LCCI ab Level 1												×			×

*Art und Anzahl der tatsächlichen Zertifizierungen abhängig von der Verweildauer