

Inhalte

Unser Bildungsberater stellt gemeinsam mit Ihnen ein individuelles Qualifizierungskonzept aus den folgenden modularen Maßnahmenbausteinen zusammen. Jedes Modul umfasst eine Zeitdauer von max. einem Monat in Vollzeit und max. 1,5 Monaten in Teilzeit.

Modul 1: Grundlagen Schriftverkehr

- **Grammatik**
- **Rechtschreibung**

Modul 2: Rechnen für Umschüler / Auszubildende

- **Grundlagen**

Modul 3: Grundlagen EDV und MS Office

- **Einführung in die EDV**
- **Betriebssystem**
- **Grundlagen der Textverarbeitung**

Modul 4: Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

- **Wie funktioniert ein Betrieb?**
- **Grundlagen der Buchführung**

Eine UStd. (Unterrichtsstunde) umfasst 45 Minuten.

Unsere Standorte | www.ial.de



Das IAL ist
deutschlandweit an über
30 Standorten vertreten



Besuchen Sie uns
auf unserer Website:
ial.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!



Vorbereitungskurs für Umschulung / Ausbildung



Vorbereitung auf eine
Umschulung / Ausbildung

Grundlagen Schriftverkehr, Rechnen, EDV
und Grundlagen Betriebswirtschaftslehre

SAP®
Bildungs-
partner



Das IAL ist ein Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung, zugelassen nach AZAV durch die CERTQUA, einer von der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAkkS) anerkannten Zertifizierungsstelle.
Alle Angaben gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.

Kurzbeschreibung

Im Rahmen der Grundqualifizierung werden Sie „fit“ gemacht für die erfolgreiche Aufnahme einer Umschulung oder einer Ausbildung. Sie verbessern Ihre **Deutschkenntnisse** für den Beruf und erlangen grundlegende Kenntnisse in **Rechnen** und **EDV** und lernen die **Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre** kennen.

Beginnt man eine Umschulung oder eine Ausbildung, so werden bestimmte Kenntnisse wie zum Beispiel sichere **Deutschkenntnisse** als selbstverständlich vorausgesetzt. Denn nur wer in der Lage ist zu formulieren, was er meint, der wird auch richtig verstanden. Und nur derjenige, der sich einen Text inhaltlich selbst erarbeiten kann, wird in seinem Beruf erfolgreich sein. Deshalb trainieren Sie in unserem Kurs Ihre **Lese- und Schreibkompetenz**, um das Beste aus Ihren sprachlichen Fähigkeiten herauszuholen.

Unabdingbar für die erfolgreiche Aufnahme einer Umschulung oder Ausbildung in den meisten Berufsbildern sind grundlegende **Rechenkenntnisse**. Sie müssen z. B. Zinsen und Prozente für Skonti oder Rabatte berechnen können, Warenein- und -ausgänge buchen oder Kosten kalkulieren. Oder Sie müssen verschiedene Maße berechnen, auf Grundlage derer Sie bestimmte Gewerke errichten. In unserem Kurs führen wir Sie Schritt für Schritt in die Grundlagen des Rechnens ein und Sie gewinnen zunehmende Sicherheit im Umgang mit Zahlen.



Auch der sichere Umgang mit **EDV** ist heutzutage Voraussetzung für die meisten beruflichen Tätigkeiten. In unserem Kurs weisen wir Sie in die grundlegenden Funktionen von MS Word ein. Sie lernen u. a. Briefe zu formatieren, Serienbriefe zu erstellen, Dateien zu verwalten und zu sichern. So erwerben Sie alle wichtigen **Textverarbeitungskennnisse**, die Sie für die Aufnahme einer Umschulung oder Ausbildung benötigen.

Das Modul **Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre** ist ebenfalls ein wichtiger Lernabschnitt, da Sie hier den Betrieb aus der kaufmännischen Sicht betrachten lernen. Grundlegende Kenntnisse der **Betriebswirtschaftslehre**, insbesondere der Buchführung helfen Ihnen, sich schnell in einem kaufmännischem Umfeld zurecht zu finden.

Effizient durch Vielfalt

Die Mischung aus herkömmlichem Unterricht, Selbststudium und Workshops wird genau Ihren Bedürfnissen und Ihrem Lerntempo angepasst – und das sorgt nicht nur für effizientes Lernen und schnellen Lernerfolg, sondern auch für eine angenehme Lernatmosphäre.

Im Rahmen der Maßnahme kann das multimediale Virtuelle Klassenzimmer zum Einsatz kommen. Hier werden Sie durch einen Fachdozenten interaktiv über Computer unterrichtet. Der Dozentenvortrag wird durch MS PowerPoint-Präsentationen, Software-Demonstrationen, Videos und mehr visualisiert. Wie gewohnt können Sie direkt mit dem Dozenten kommunizieren.

Welche Unterstützung bekommen Sie?

- In einer Einführungsveranstaltung werden Sie in Technik und Lernhilfen eingewiesen.
- Neben den Workshops gewährleistet unsere Lernplattform ILIAS in den Phasen Ihres Selbstlern-Trainings ein strukturiertes Erarbeiten der Fachinhalte mit anschließender Lernerfolgskontrolle.
- Ein Lernberater hilft Ihnen bei allen Problemen des Lernalltags.
- Organisatorische und technische Probleme lösen unsere Mitarbeiter.

Ihre Vorteile

Der Bildungsberater wählt mit Ihnen gemeinsam die Module aus, die noch bestehende Unsicherheiten und Lerndefizite ausgleichen sollen. So bereiten Sie sich gezielt auf eine weiterführende Ausbildung vor, ohne dabei überfordert zu sein.

► IAL

Das IAL ist ein Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung, zugelassen nach AZAV durch die CERTQUA, einer von der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAKKS) anerkannten Zertifizierungsstelle.

► ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt. Für eine weiterführende Ausbildung mit dem Ziel einer Abschlussprüfung bei der IHK ist jedoch ein guter Hauptschulabschluss empfehlenswert.

► ZIELGRUPPE

Personen, die vor Aufnahme einer Umschulung oder einer Ausbildung eine gezielte Förderung im Bereich Schriftverkehr (Deutsch), Rechnen, EDV Grundlagenkenntnisse sowie BWL Grundlagen benötigen. Personen mit Migrations- oder Flüchtlingshintergrund werden ebenso wie Personen, deren Schulkenntnisse aktualisiert werden müssen, angesprochen.

► KOSTEN

auf Anfrage

► FÖRDERUNG

Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen ist eine Förderung durch die Agentur für Arbeit, die Jobcenter und andere Kostenträger möglich.

► DAUER

- maximal 1 Monat in Vollzeit pro Baustein, maximal 4 Monate Gesamtdauer
- maximal 1,5 Monate in Teilzeit pro Baustein, maximal 6 Monate Gesamtdauer

► ÖFFNUNGSZEITEN

Mo.–Fr.: 7:45 - 16:45 Uhr.

► START

Regelmäßige Starttermine auf Anfrage.

Alle Marken und Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber und unterliegen den Schutzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Alle Angaben gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.

© IAL GmbH 27.03.2019 // 09021901